5 Recherche et données : recherches dans les archives, entretiens et visites de terrain

Format du tutoriel

Difficulté

Moyenne

Durée

≈ 15 min

Matériel

- Guide “Explore ton patrimoine!”
- Modèles de visite
- Dossier partagé
- Téléphone/appareil photo
- Connexion internet

Objectifs / Résultats

- Comprendre comment les trois méthodes se complètent
- Organiser ses résultats
- Effectuer des recherches dans les archives en ligne et hors ligne
- Préparer et mener un entretien de qualité
- Optimiser les visites de terrain

1) Trois méthodes, une histoire

Vous avez donc choisi votre thème et vous êtes prêts à vous lancer : c’est là que votre visite commence véritablement à prendre forme. Il n’existe pas une seule et unique « bonne » façon d’étudier le patrimoine et les histoires qui sous-tendent une visite : votre objectif est d’acquérir une compréhension plus riche et plus inclusive d’un lieu, construite à partir de plusieurs points de vue. Les recherches d’archives fournissent les documents, les cartes, les photos et les faits qui ancrent chaque stop. Les entretiens apportent des souvenirs personnels et des témoignages qui sont plus difficiles à trouver dans les document, ainsi que, souvent, de nouvelles pistes. Les visites de terrain offrent quant à elles une expérience directe et sensorielle du lieu lui-même.
L'ordre des étapes vous appartient : un parcours classique est:
« archives → entretiens → visite de terrain », mais un bref entretien dès le début peut ouvrir la voie au reste de votre recherche. Considérez ces trois étapes comme une boucle que vous parcourez plusieurs fois, et non comme une ligne droite.

2) Comment utiliser les ressources du projet

Le tutoriel n° 4 (« Comment planifier vos recherches ? ») traite de l'organisation du projet : dossiers, noms de fichiers, tableau de tâches. Ce tutoriel porte quant à lui sur la recherche elle-même. **Le « Guide d’enquête pour les jeunes: “Explore ton patrimoine!”»** (appelé “le guide” dans le reste de ce tutoriel et disponible sur **explorestories.eu**) vous fournit le contexte et les modèles nécessaires à cette phase. Utilisez-le comme référence permanente tout au long de votre travail.

Cofinancé par l’Union européenne

✧ HABITUDES CLÉS

Regroupez tout dans un seul dossier

Nommez vos ressources de façon claire au fur et à mesure

Partagez le résultat des interviews avec les interviewés

Vérifiez ce que vous trouvez

Commencez par un entretien

Suivez ce qui attire votre intérêt



Conseils

Dès le premier jour, définissez ensemble avec votre équipe les règles pour nommer et organiser les dossiers : dix minutes consacrées à décider de la manière dont vous sauvegardez nos fichiers vous feront gagner des heures par la suite. Nommez vos fichiers de façon claire et indiquez systématiquement la source, la date et une brève description : une superbe photo dont on ignore la provenance est difficilement exploitable. Tenez un journal d'activité à jour afin que l'équipe puisse visualiser les éléments traités et ceux qui manquent ; le modèle de "Suivi des ressources multimédias" du Guide "Explore ton patrimoine !" est conçu précisément à cet effet.

La recherche génère rapidement une grande quantité de documents. Déplacez vos notes, numérisations, liens enregistrés, photos et enregistrements de votre téléphone dans le dossier partagé le jour même de leur collecte, et regroupez-les par thème ou lieu. Une fois votre itinéraire défini, vous pourrez affiner ce regroupement petit à petit.

DANS LA PRATIQUE

1 Organisez vos ressources

• Intégrez toutes vos ressources au dossier du projet le jour même, y compris les photos prises avec le téléphone et les mémos vocaux.
• Regroupez les ressources de manière informelle, par thème ou par lieu, et prévoyez un espace « général » pour les trouvailles utiles
• Étiquetez au fur et à mesure : source, date, une ligne de contexte
• Tenez à jour une liste et un résumé de vos ressources

2 Quels modèles utiliser et quand ?

Dans **le guide "Explore ton patrimoine!",** vous trouverez différents modèles prêts à l'emploi dans les annexes:
• **Indispensables** : "Modèle de planification de la recherche" + "Journal d'archivage"
• **Très utiles** : "Préparation à l'entretien", "Formulaire de consentement", "Listes de vérification"
• **Le cas échéant** : "Analyse des entretiens", "Visite de terrain", "Suivi des actifs", "Synthèse finale": ajoutez-les selon vos besoins

Cofinancé par l'Union européenne

LES TROIS MÉTHODES DANS LA PRATIQUE

3) Recherche dans les archives : au-delà des archives officielles

Les archives fournissent les faits, les dates et les images qui rendent votre visite fiable. Le guide explique où chercher et comment utiliser les archives. Une quantité surprenante de documents sur le patrimoine est également disponible en ligne.

Archives de journaux numérisées

Les anciens journaux locaux regorgent d'informations précieuses sur les dates, les événements et le langage de l'époque. De nombreuses bibliothèques nationales et universitaires proposent des collections numériques consultables.

Canaux propres aux institutions

Musées, bibliothèques, associations et services municipaux publient des photos et des récits historiques sur leurs sites web et leurs réseaux sociaux. La page Facebook d'une institution locale peut receler de véritables trésors.

Groupes d'histoire locale et pages communautaires

Les historiens amateurs et les groupes de passionnés de « vieilles photos » locales partagent des images et des souvenirs que vous ne trouverez pas dans les catalogues. Certains publient même un petit magazine local. Renseignez-vous en ligne ou lors d'une visite.

Bien utiliser les ressources en ligne

1. Recherche intelligente

Associez le nom du lieu à une période, un événement ou un terme local, et essayez plusieurs orthographes (les noms historiques évoluent).

2. Indiquez toujours la source et la date.

Enregistrez le lien et notez sa provenance, vous en aurez besoin pour les légendes et pour évaluer sa fiabilité.

3. Vérification croisée

Vérifiez systématiquement toute information trouvée en ligne avec une autre source. Les photos sont parfois mal légendées, les récits se déforment et une part croissante du contenu en ligne est générée par l'IA . Vérifiez donc sa source originale.

4. Vérifiez ce que vous êtes autorisés à utiliser

Pour les images que vous prévoyez de publier, indiquez qui en détient les droits ou si elles sont libres de réutilisation.

Cofinancé par l'Union européenne

Conseil supplémentaire : lorsque vous trouvez un document ou une photo utile en ligne, regardez qui l'a publié ; cette personne ou institution constitue souvent une piste idéale pour un entretien.

4) Entretiens : la dimension humaine du patrimoine

Les entretiens permettent de recueillir des souvenirs, des opinions et des témoignages absents des archives, et d'intégrer des voix que les documents officiels omettent. Interrogez des personnes ayant un lien réel avec votre sujet et visez une diversité de points de vue. Commencez plus tôt que vous ne le pensez : après quelques recherches préliminaires, un premier entretien peut vous permettre d'identifier une personne de référence, de renforcer votre confiance en vous et d'ouvrir de nouvelles pistes ; de nombreux créateurs reviennent pour un second entretien par la suite.

Réaliser un bon entretien

Utilisez les modèles de préparation et de consentement du guide. Préparez des questions ouvertes et évitez d'orienter la réponse. Écoutez plus que vous ne parlez : le silence est tout à fait approprié. Si la personne donne son accord, enregistrez la conversation et vérifiez que l'enregistrement a bien commencé et se poursuit. Montrez-lui ensuite le résultat de 'enregistrement avant de le publier : cela lui permet de vérifier l'exactitude des informations, de se sentir respecté et vous permet souvent d'obtenir des détails supplémentaires.

Si cela devient difficile (c'est tout à fait normal),

Difficile de trouver quelqu'un qui accepte de parler

Demandez à vos premiers contacts de vous présenter à d'autres personnes: une bonne conversation en entraîne généralement une autre.

La personne est nerveuse ou répond brièvement.

Commencez par des questions simples et chaleureuses, et laissez-lui le temps de s'acclimater.

Les souvenirs sont subjectifs ou incomplets.

Considérez-les comme un seul point de vue et recoupez les faits avec vos recherches d'archives.

Barrières linguistiques ou de communication

Venez accompagnés d'une personne pouvant vous aider, ou préparez vos questions par écrit à l'avance.

Cofinancé par l'Union européenne

5) Visites de terrain : se rendre sur les lieux où l'histoire s'est déroulée.

Une visite de terrain permet de concrétiser votre sujet : en vous rendant sur place, vous percevez des textures, des sons, des distances et des détails qu'aucun document ne peut retranscrire. Un peu de structure est utile, mais évitez de la transformer en un ensemble de règles rigides. Restez flexibles et curieux !

Sur place : cinq habitudes simples

• Partez avec un plan : il est bon d'avoir une idée générale de ce qu'on veut voir et pourquoi. Mettez-vous d'accord sur qui fait quoi si vous êtes en groupe.
• Imprégnez-vous de l'atmosphère du lieu : remarquez les couleurs, ce qui a changé. La liste de vérification du guide pour les visites de terrain est un outil utile (non obligatoire).
• Alliez observation et conversation : un commerçant ou un passant peut vous raconter une histoire sur le moment.
• Prenez rapidement des notes et des photos, puis réfléchissez-y juste après, pendant que c'est encore frais dans votre mémoire: un excellent matériau pour de petits « défis d'observation » pour vos visiteurs.
• Restez flexibles : si un imprévu survient, adaptez-vous. C'est souvent là que la visite devient intéressante.

6) Réunir les trois méthodes

Les entretiens

ajoutent les témoignages personnels et les souvenirs que les archives ont omis,et invitent les personnes généralement laissées de côté à raconter leur version des faits.

Les recherche dans les archives

fournissent le fil conducteur historique et relient les souvenirs à une vision d'ensemble, tout en les recoupant avec celle-ci.

Les visites de terrain

vous aident à rendre votre contenu tangible avec des éléments que les visiteurs peuvent voir, traverser et ressentir.

Utilisées ensemble, ces méthodes ne vous livreront pas un récit unique et « complet », mais une compréhension plus riche, plus nuancée et plus globale de votre territoire.
Il s'agit justement de la matière première d'une visite du patrimoine.

Recommandation pour l'ordre d'utilisation des ressources du guide

Modèle de planification de la recherche (sujet et questions) → Journal d'archivage (enregistrer les sources au fur et à mesure) → Modèle de préparation d'entretien → Formulaire de consentement (avant l'entretien) → Modèle d'analyse d'entretien → Modèle de visite de terrain → Suivi des ressources multimédias (aperçu de vos ressources numériques) → Modèle de synthèse finale (combiner tous les éléments).

Cofinancé par l'Union européenne

Derniers conseils pour la recherche et les données

- Gardez le guide à portée de main (ce tutoriel s'appuie dessus).
- Un seul endroit pour tout : centralisez vos documents et organisez-les par sujet, puis par stop.
- Notez la source, la date et le contexte dès que vous trouvez quelque chose.
- Variez vos méthodes. Commencer par un entretien peut être une bonne idée.
- Consultez les archives en ligne ainsi que les archives officielles.
- Vérifiez toute information importante grâce à différentes ressources et méfiez-vous des informations générées par l'IA.
- Partagez les entretiens avec les participants avant publication.
- Visez une histoire riche, pas une histoire « complète ».

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les opinions exprimées n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Union européenne ni de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues responsables.